

**ZARZĄDZENIE NR 112/2024
WÓJTA GMINY KONOPISKA**

z dnia 20 grudnia 2024 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań w dziedzinie kultury fizycznej
i sportu w 2025 r.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 r. poz. 1491) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych na terenie Gminy Konopiska w 2025 r. w zakresie kultury fizycznej i sportu.

2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w zakresie kultury fizycznej i sportu stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Konopiska,
- na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Konopiska,
- na stronie internetowej Urzędu Gminy Konopiska.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Konopiska

mgr inż. Artur Brędzel

OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH W DZIEDZINIE KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU W 2025 ROKU

I. Rodzaje zadań:

- 1) uczestnictwo zawodników z klubów, ognisk i sekcji sportowych, reprezentantów Gminy Konopiska w rozgrywkach sportowych, turniejach, olimpiadach i zawodach o zasięgu regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym,
- 2) szkolenie w dyscyplinach sportowych w klubach i ogniskach sportowych,
- 3) organizowanie imprez i zawodów sportowych na terenie Gminy Konopiska,
- 4) utrzymanie i przygotowanie do rozgrywek gminnej bazy sportowej.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w roku 2025 wynosi 236 835,00 zł.

Wysokość środków publicznych przekazanych w roku 2024 stowarzyszeniom i klubom sportowym prowadzącym systematyczne oraz całoroczne szkolenia sportowe dzieci i młodzieży na terenie gminy Konopiska na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej stanowiła kwotę 216 138,40 zł.

III. Zasady przyznawania dotacji:

- 1) do podmiotów uprawnionych, mogących otrzymać dotacje w ramach otwartego konkursu ofert zalicza się podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność pożytku publicznego.
- 2) podmioty uczestniczące w otwartym konkursie ofert i ubiegające się o dotację na realizację zadań powinny spełniać następujące warunki: prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem, zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Konopiska, posiadają wkład własny w wysokości minimum 20%, wkład własny może być wniesiony w całości z własnych środków finansowych lub w części z własnych środków finansowych oraz jako praca społeczna członków i praca wolontariuszy, z tym, że wyliczona praca wolontariuszy i członków nie może stanowić więcej niż 10% ogółu kwoty całkowitej wkładu własnego, dysponują odpowiednio wykwalifikowaną kadrą, legitymującą się udokumentowanymi kwalifikacjami, zdolną do realizacji zadania, przedstawią prawidłowo sporządzoną ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami, nie posiadają zaległości z tytułu zobowiązań cywilno-prawnych, a także podatków oraz innych danin o charakterze publiczno-prawnym;
- 3) Wójt Gminy Konopiska przy wyborze oferty kierować się będzie zasadą efektywności, partnerstwa, uczciwej konkurencji i jawności, dokonując wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań, przestrzegając przy tym zasad uczciwej konkurencji z zachowaniem wymogów określonych w art. 34 ust. 1 pkt 3 lit. a i art. 44 ust. 3 pkt 1 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (Dz.U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.);
- 4) realizując zadanie publiczne organizacja jest zobowiązana do stosowania przepisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r., poz. 1802);
- 5) zadanie winno być realizowane z dbałością o równe traktowanie wszystkich uczestników, w tym w szczególności o zapewnienie dostępności zadania dla osób ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

- 1) zadania ogłoszone w konkursie ofert na 2025 rok powinny być wykonane do 31.12.2025 roku z zastrzeżeniem, iż szczegółowe terminy wykonania zostaną określone w zawartych umowach. Warunkiem

przekazania dotacji jest zawarcie, przed datą rozpoczęcia realizacji zadania umowy pomiędzy Gminą Konopiska, a podmiotem składającym ofertę. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania i finansowania z wykonanego zadania zgodnie z umową;

2) kwota dotacji winna być wydatkowana z uwzględnieniem ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320);

3) z dotacji mogą być pokryte wyłącznie koszty, które:

- są bezpośrednio związane z realizowanym projektem, niezbędne dla jego realizacji;
- są uwzględnione w budżecie projektu;
- są racjonalnie skalkulowane na podstawie oceny rynkowej;
- odzwierciedlają koszty rzeczywiste.

4) koszty pokrywane z dotacji:

zakup materiałów i usług związanych z organizacją imprez, zakup niezbędnego sprzętu sportowego, zakup strojów sportowych i obuwia, zakup nagród rzeczowych, dyplomów, pucharów, transport na zawody, zgrupowania i imprezy sportowe, noclegi podczas wyjazdów na zawody i zgrupowania sportowe, opłaty sędziowskie, wynajem obiektów oraz urządzeń sportowych i rekreacyjnych, wynagrodzenia trenerów, instruktorów, obsługa medyczna, ubezpieczenie uczestników i imprez sportowych, obsługa techniczna, opłaty licencyjne i startowe, zakup niezbędnych materiałów i usług, między innymi środki i artykuły do utrzymania terenu i bazy sportowej paliwo (do kosiarek), woda, napoje, środki chemiczne, wapno, środki doraźnej pomocy medycznej, usługi poligraficzne, usługi fotograficzne, wyżywienie podczas wyjazdów na zawody, obsługa księgową i organizacyjno-administracyjną, obsługa gospodarza klubu, opłaty pocztowe, skarbowe, administracyjne, bankowe itp., zakup niezbędnych materiałów i urządzeń biurowych, zakup części, naprawa sprzętów gospodarczych, sportowych, delegacje związane z organizacją klubu.

5) wkład własny dotyczący realizacji zadania będzie kwalifikowalny od dnia ukazania się ogłoszenia o konkursie ofert na stronie Gminy Konopiska i Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

V. Termin składania ofert: Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w zapieczętowanej kopercie z dopiskiem „KONKURS OFERT SPORT 2025 r.” na adres: Urząd Gminy Konopiska 42-274 Konopiska ul. Lipowa 5 w nieprzekraczalnym terminie 21 dni od ukazania się niniejszego ogłoszenia na stronie internetowej Urzędu Gminy Konopiska, Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy tj. 15 stycznia 2025 r. do godz. 15.00 w przypadku ofert nadesłanych pocztą liczy się data i godzina wpływu do urzędu gminy.

VI. Wymagana dokumentacja:

1) prawidłowo wypełnione formularze oferty, harmonogramu i kosztorysu podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczenia woli zgodnie z Krajowym Rejestrem Sądowym lub innego rejestru ewidencji organizacji, oferta według wzoru stanowiącego załączniki do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r, poz. 2057);

2) wyciąg ze statutu dotyczący zapisów działań statutowych;

3) załącznik opisowy nr 1 - harmonogram zajęć poszczególnych drużyn*;

4) załącznik opisowy nr 2 - rozgrywki związkowe do jakich drużyna/ny jest/są zgłoszona/ne**.

VII. Oferta i wszystkie wymagane załączniki powinny być podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e).

Uprawnienie to powinno być udokumentowane stosowną uchwałą lub upoważnieniem właściwego organu lub zapisem w aktualnym odpisie z Krajowego Rejestru Sądowego. W przypadku wystawienia upoważnień do podpisywania dokumentów (lub określonych rodzajów dokumentów), upoważnienia muszą być dołączone do oferty. Wszystkie złożone własnoręcznie podpisy muszą być czytelne. Wyciąg ze statutu oprócz podpisów osób uprawnionych powinien zawierać sformułowanie: "**Za zgodność z oryginałem**" na każdej stronie lub tylko na ostatniej stronie z wyszczególnieniem określonych stron od... do... oraz datę poświadczenia.

VIII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

- 1) rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie do 21 dni od daty terminu zakończenia składania ofert;
- 2) przy ocenie ofert brana będzie pod uwagę:
 - a) ocena formalna czyli termin wplynięcia oferty, kompletność wymaganych załączników, złożenie oferty na właściwych formularzach, poprawność od strony rachunkowej i kompletność wypełnienia tabel kosztorysowych i harmonogramu;
 - b) ocena merytoryczna wartości projektu i jego zgodność z celami zadania;
 - c) ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot, doświadczenia podmiotu w realizacji tego zadania, realności wykonania zadania, zasobów ludzkich, bazy materialnej;
 - d) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - e) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale, których podmiot będzie realizować zadanie;
 - f) planowany przez podmiot wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków;
 - g) analiza i ocena realizacji zleconych zadań w przypadku podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
- 3) wyboru oferty dokona Wójt Gminy po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
- 4) dotowane z budżetu gminy będą zadania realizowane na terenie Gminy Konopiska lub na rzecz jej mieszkańców.
- 5) kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.
- 6) od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.
- 7) nie będą rozpatrywane oferty:
 - niekompletne,
 - złożone po terminie,
 - wypełnione nieczytelnie,
 - bez zapisów określonych ustawą i niniejszym ogłoszeniem,
 - bez daty, pieczęci i podpisów osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy.
- 8) warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie, przed datą rozpoczęcia realizacji zadania, umowy pomiędzy Gminą Konopiska a podmiotem składającym ofertę.
- 9) termin realizacji zadań zgłoszonych do konkursu ofert rozpoczyna się z dniem podpisania umowy i upływa z dniem określonym w umowie dotacji nie później niż do dnia 31 grudnia 2025 r.
- 10) środki planowane na wkład własny będą uznawane i kwalifikowane od dnia ogłoszenia konkursu ofert na 2025 r.
- 11) warunkiem zawarcia umowy jest złożenie zaktualizowanego harmonogramu, rezultatów i kosztorysu realizacji zadania.

IX. Postanowienia końcowe:

- 1) W przypadku, gdy oferent dostał propozycję przyznania dotacji niższej niż określonej w ofercie zobowiązany jest do złożenia aktualizacji harmonogramu, kosztorysu oraz rezultatów w ciągu 14 dni od daty zawiadomienia. Niedokonanie aktualizacji kosztorysu, harmonogramu i rezultatów w określonym terminie stanowi podstawę do odmowy przyznania dotacji.
- 2) Dopuszcza się aktualizację kosztorysu, harmonogramu i rezultatów w zakresie:
 - a) zmiany terminu i harmonogramu realizacji zadania wynikających ze złożonej oferty;
 - b) zmniejszenia łącznej kwoty zaproponowanej w kosztorysie oferty;

.....

(podpisy osób upoważnionych)